



# INFOKIT

## DATENSCHUTZ-GRUNDVERORDNUNG TEIL 2

-  **Der Lebenszyklus eines Datensatzes**
-  **Die 10 formalen Schritte zur DSGVO**
-  **Die wichtigsten DSGVO Begriffe**

# LEBENSZYKLUS EINES DATENSATZES

Der Lebenszyklus eines Datensatzes und damit auch der Geltungsbereich der DSGVO für personenbezogene Daten startet bereits mit der Datenerhebung. Von der anschließenden Datenspeicherung und -nutzung bis hin zu der Löschung des Datensatzes müssen die Prinzipien der DSGVO beachtet werden.



## § FACTS

**Die Top 2 von 6 Rechtsgrundlagen** um personenbezogene Daten laut DSGVO rechtmäßig verarbeiten zu dürfen:

- zur Erfüllung eines Vertrags oder einer vorvertraglichen Maßnahme
- mit Einwilligung der betroffenen Person für einen oder mehrere bestimmte Zwecke

## 👉 LINKTIPPS

**Detaillierte Infos zu folgenden Themen finden Sie hier:**

- [Rechtmäßigkeit & Grundsätze der DSGVO >](#)
- [Betroffenenrechte >](#)
- [Speicherdauer & Speicherbegrenzung >](#)
- [Verarbeitungsverzeichnis >](#)

# DIE 10 FORMALEN SCHRITTE FÜR SIE ZUR VORBEREITUNG AUF DIE DSGVO:

## 1. DATENINVENTUR

Was macht Ihr Unternehmen mit Daten, wo überall verwenden Sie personenbezogene Daten?

## 2. SPEICHERDAUER

von Daten prüfen & anpassen: Wie lange sind Daten in Ihrem Unternehmen gespeichert? Gibt es Löschroutinen?

## 3. DATEN-ANWENDUNGEN

im Unternehmen prüfen & anpassen: Welche Datenanwendungen werden verwendet? Gibt es Anpassungsbedarf? Sind Risiken vorhanden?

## 4. ZEIT UND BUDGET PLANEN

Ist die Vorbereitung intern zu schaffen oder muss ein externer Experte beauftragt werden?

## 5. MASSNAHMEN-PLAN

Wie gehen Sie weiter vor, was sind die einzelnen Schritte bis zum 25.5.2018?

## 6. ZUSTÄNDIGKEIT/ ANSPRECHPARTNER

Wer ist zuständig beziehungsweise der Ansprechpartner für dieses Thema? Wer kümmert sich zukünftig um Fragen zu diesem Thema? Brauchen Sie einen Datenschutzbeauftragten laut DSGVO?

[mehr Infos](#)

## 7. PROTOKOLLIEREN

Erstellen Sie Datenverarbeitungsverzeichnisse so bald als möglich! Die Webinare und Musterdokumente der Wirtschaftskammer bekommen Sie im 3. Teil des DSGVO Infokits zugeschickt.

[mehr Infos](#)

## 8. ZUSTIMMUNGS-ERKLÄRUNGEN, AGB

und laufende Verträge prüfen und anpassen: Durchforsten Sie alles!

## 9. INFORMATIONEN AUF WEBSITES, MAILS

etc. prüfen & anpassen: Ist Ihre Datenschutzerklärung ausreichend?

[mehr Infos](#)

## 10. DATENSICHERHEITS-MASSNAHMEN

prüfen und anpassen: Wird bei Ihnen bereits getan, was nötig/möglich/sinnvoll ist (z.B. Passwortsicherungen von Dateien, Zugriffsbeschränkungen, Back-up Programme)?

[mehr Infos](#)

## SIND IHNEN EINZELNE BEGRIFFE NOCH UNKLAR ?

### DATENVERARBEITUNG

Jede Interaktion mit Daten: Unter anderem das Sichten und Speichern, sowie jegliche Form der automatisierten oder manuellen Verarbeitung.

### VERANTWORTLICHE

Die Rechtsperson, der Betroffene ihre Daten überlassen, also der gegenüber Betroffene ihr Einverständnis zur Verarbeitung ihrer Daten erklären.

### PERSONENBEZOGENE DATEN

Alle Daten, die direkt oder indirekt einen Rückschluss auf eine konkrete Person ermöglichen, wie beispielsweise E-Mail, Name, Foto.

### AUFTRAGSVERARBEITER

Dienstleister, die Daten im Auftrag des Verantwortlichen im Rahmen der in der Einverständniserklärung definierten Zwecke und im Rahmen des Auftragsverarbeitervertrags weiterverarbeiten.

### SENSIBLE DATEN

Dies sind besonders schutzwürdige, personenbezogene Daten wie zum Beispiel biometrische oder genetische Daten. Aber auch Informationen zur ethnischen Herkunft, politischen Meinung, Gewerkschaftszugehörigkeit, religiösen oder philosophischen Überzeugung, Gesundheit oder Sexualität gelten als sensibel.

### DATENANWENDUNG

Eine Datenanwendung liegt dann vor, wenn personenbezogene Daten zur Gänze oder teilweise automationsunterstützt geordnet sind (z.B. E-Mail Programme, Personalverwaltungsprogramme, CRM-Programme ...).

### BETROFFENE

Jene Personen, deren Daten verarbeitet werden. Man könnte auch sagen, es sind die konkreten Personen, auf welche die Daten hinweisen.

### DATENSICHERHEIT

Daten sind so sicher wie möglich zu verarbeiten (speichern, einsehen, bearbeiten, weitergeben). Tipps hierzu finden Sie unter [www.it-safe.at](http://www.it-safe.at).

WEITERE BEGRIFFSBESTIMMUNGEN FINDEN SIE [HIER](#).